

Ūkininko pateikiamų dokumentų paskolai gauti sąrašas

1. Paraiška paskolai gauti (pagal patvirtintą Unijos formą);
2. Ūkio įregistravimo pažymėjimas;
3. Asmens tapatybę patvirtinantys dokumentai;
4. Paskutinių 2 metų finansinės ataskaitos ir einamųjų metų ketvirtinės finansinės ataskaitos (balansas, pelno–nuostolių ataskaita, aiškinamasis raštas, pagrindinių straipsnių iššifravimai);
5. Informacija apie deklaruotus pasėlius, auginamas kultūras, laikomus gyvulius, turimą žemę, pastatus, techniką, verslo planas ar kitas dokumentas, pagrindžiantis paskolos gražinimo šaltinius.
6. Ūkininko veiklos aprašymas;
7. Dokumentai, liudijantys tikslinį paskolos panaudojimą (sutartys, sąskaitos faktūros, prekių, paslaugų priėmimo aktai ir pan.);
8. Paskolos užtikrinimo priemonių dokumentai.

Unija turi teisę prašyti kitų dokumentų ir informacijos, siekiant įvertinti kliento kredito riziką ir jo galimybes įvykdyti finansinius įsipareigojimus.